Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 9 Майкопского района»
385768 Республика Адыгея Майкопский р-н
х. Северо-Восточные Сады, ул. Маяковского, д. 286

E-mail: sady1901@mail.ru
Тел.: 8(8772)59-26-73
ИНН 0104008090 ОГРН 1020100693777 КПП 010401001

Мыекъопэ районным и пстэумэ афэзгъэнэIосэрэ муниципальнэ бюджетнэ къулыкъу шIапI
«ЕджэпIэ гупчэу № 9»
385768 Адыгэ Республик Мыекъопэ район,
къ. Северо-Восточнэ Сады, ур. Маяковскэр, 286

E-mail: sady1901@mail.ru
Тел.: 8(8772)59-26-73
ИНН 0104008090 ОГРН 1020100693777 КПП 010401001

П Р И К А З

«31» августа 2023 г. № 168 -о

Об организации горячего питания
В МБОУ «ОЦ № 9 Майкопского района»

В связи с началом нового учебного года 2023 - 2024 и в целях создания условий для укрепления здоровья детей, контроля и организации горячего питания обучающихся,

приказываю:

1. Организовать питание учащихся с 1 сентября 2023 года по 30 мая 2024 года.

2. Утвердить примерное 10-ти дневное меню для учащихся от 7 до 11 лет, 12 лет и старше.

3. Назначить с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г. ответственным лицом за организацию горячего питания учащихся МБОУ «ОЦ № 9 Майкопского района» Агееву И.А., учителя начальных классов.

4. Ответственному за организацию питания осуществлять контроль:

- за организацией и качеством питания;
- за организацией приема пищи в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за уровнем сбалансированности питания обучающихся;
- за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой;
- за соблюдением питьевого режима;
- за своевременным обновлением списочного состава учащихся льготной категории;
- за работой бракеражной комиссии и своевременным ведением журнала бракеража готовой продукции.

5. Агееву И.А., назначить ответственной с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г. за ведение документации питающихся учащихся всех категорий, контроль их питания, своевременную сдачу отчетных документов в бухгалтерию Администрации МО «Майкопский район».

6. Сотрудникам буфета, отвечающим за организацию питания, необходимо:

- строго придерживаться десятидневного меню по двум возрастным категориям.

- разрешается работать только по утвержденному меню.

7. Назначить ответственным за гигиеническое состояние столовой Жидкова Н.В., зам. директора по АХР:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, исправность мебели;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт помещения.

8. Утвердить график питания учащихся 1-11 классов (приложение 1)

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены, как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни;

- вести разъяснительную беседу о соблюдении питьевого режима.

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

11. Создать комиссию по организации горячего питания льготным категориям обучающихся в следующем составе:

Агеева И.А. – председатель

Удовиченко И.В. – зам. директора по ВР

Гамалян Е.А.. – социальный педагог.

Комиссии провести проверку документов, предоставленных родителями для льготного питания детей.

12. Утвердить план мероприятий по контролю организации и качества питания (приложение 2)

13. Пшидатку М.А., зам. директора, своевременно размещать информацию о меню в разделе «FOOD» на сайте учреждения.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.Н.Белицкая

Приложение 1
к приказу от 31.08.2023 года № 168-о

ГРАФИК
питания учащихся МБОУ «ОЦ № 9 Майкопского района» в 2023-2024 учебном году

Классы	Время	Примечание
1-е классы	9:20 – 9:50	завтрак
льготная категория 5-11-е классы	10:30 – 10:50	завтрак
льготная категория 1-11-е классы	13:10 – 13:50	обед
2-4-е классы	14:30 – 15:00	обед
2-6-е классы	16:30 – 16:40	полдник

Приложение 2
к приказу от 31.08.2023 года № 168-о

План работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Агеева И.А.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Агеева И.А.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовойпосуды	Один раз вмесяц	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Члены комиссии
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Члены комиссии
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2024 года	Агеева И.А.