Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 9 Майкопского района» 385768 Республика Адыгея Майкопский р-н х. Северо-Восточные Сады, ул. Маяковского, д. 286

E-mail:sady1901@mail.ru Тел.: 8(8772)59-26-73 ИНН0104008090 ОГРН 1020100693777 КПП010401001 Мыекъопэ районным и пстэумэ афэзгъэнэ Іосэрэ муниципальнэ бюджетнэ къулыкъу шІапІ «ЕджэпІэ гупчэу № 9» 385768 Адыгэ Республик Мыекъопэ район, къ. Северо-Восточнэ Сады, ур. Маяковскэр, 286

E-mail:sady1901@mail.ru Тел.: 8(8772)59-26-73 ИНН0104008090 ОГРН 1020100693777 КПП010401001



Программа наставничества («учитель – учитель»)

2022-2023 учебный год

Составитель:

Останний Т.М., заместитель директора по УВР

Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ «ОЦ №9 Майкопского района».

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи сведением профессионального стандарта педагога и новых ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

Решению стратегических задач кадровой политики МБОУ «ОЦ №9 Майкопского района» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации. Срок реализации программы: 1 год

Целью наставничества является успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
- ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога;
- приобщение Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации.

Содержание деятельности:

- 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
 - 2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
 - 3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
- 4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
 - 6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
 - 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
 - 8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:

- § консультирование (индивидуальное, групповое);
- § активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

Деятельность наставника

- <u>1-й этап</u> адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.
- <u>2-й этап</u> основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.
- <u>3-й этап</u> контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- § добровольность;
- § гуманность;
- § соблюдение прав молодого специалиста;
- § соблюдение прав наставника;
- § конфиденциальность;
- § ответственность;
- § искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- § взаимопонимание;
- § способность видеть личность.

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.

- 1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
- 2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
- 3. Наставляемые лица получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- § повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- § рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- § качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает Наставляемое лицо;
- § сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- § рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

Планируемые мероприятия реализации программы наставничества

Сентябрь

Инструктаж:

- § Нормативно правовая база МБОУ «ОЦ №9 Майкопского района» (программы, методические пособия, ФГОС), правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов.
- § Изучение инструкций: Как вести текущую документацию, работа с методической литературой. Выполнение единых требований к организации учебно-воспитательного процесса.

Беседа:

- § Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.
- § Работа с УМК. Методической литературой.
- § Структура урока. Конспект урока.
- § Методы оценки уровня усвоения программы обучающимися.
- § Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.
- § Профессиональные дефициты молодого педагога. Профессиональный запрос на КПК.

Консультации:

- § Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.
- § Технологическая карта урока.
- § Рабочая программа воспитательной работы МБОУ «ОЦ №9 Майкопского района». План воспитательной работы классного руководителя (при наличии классного руководства).

Практическое занятие:

- § Планирование и организация работы по учебно-воспитательной деятельности:
- составление рабочей программы по предмету;
- составление рабочей программы ВУД, ДО;
- работа с учебно методической литературой;
- § Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов стажистов.
- § Разработка технологической карты урока.

Октябрь

Беседа

- § Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности.
- § Особенности организации УВР с обучающимися ОВЗ, детьми-инвалидами. Адаптированные рабочие образовательные программы.
- § Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.
- § Ознакомление учителя-наставника с конспектами урока, технологическими картами уроков и занятий ВУД, ДО (еженедельно).
- § Лучшие традиции школы.
- § Работа молодого педагога в ШМО.
- § Определение темы по самообразования.

Консультации:

- § Взаимодействие учителя –предметника с классным руководителем по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в классе, индивидуальной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний.
- § Реализация плана воспитательной работы классного руководителя (при наличии классного руководства).
- § Участие молодого педагога в работе профессиональных сообществ.
- § Формирование и развитие универсальных учебных действий на основе использования современных образовательных технологий, активных формы и методы обучения.
- § Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений.
- § По текущим проблемам реализации рабочих программ.

Практическое занятие:

- § Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС.
- § Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов стажистов.
- § Участие в муниципальной программе наставничества.
- § Посещение уроков молодого педагога.

Ноябрь

Беседа:

- § Педагогические проблемы молодого специалиста.
- § Участие в общественной жизни школы.

Консультации:

- § Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.
- § Участие молодого педагога в реализации инновационной деятельности МБОУ «ОЦ №9

Майкопского района».

- § Дифференцированное обучение.
- § Критериальная оценка знаний обучающихся.

Практическое занятие:

- \S Мастер класс учителя наставника "Активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС".
- § Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника, учителей стажистов.
- § Посещение уроков молодого педагога.

Декабрь

Беседа:

- § Корректировка индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.
- § Портфолио учителя (участие в конкурсных мероприятиях, фестивалях, способы проявить таланты и возможности детей и педагога)

Консультации:

- § Корректировка календарно тематического планирования рабочих программ;
- § Эффективность реализация плана воспитательной работы классного руководителя (при наличие классного руководства).
- § «Здоровье сберегающие технологии».
- § Качественная рефлексия урока.

Практическое занятие:

- § Методическая разработка: «Мой первый урок».
- § Подготовка к декаде молодого учителя.
- § Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.
- § Посещение уроков молодого педагога.

<u>Круглый стол:</u> «Психологические проблемы повышения эффективности педагогического взаимодействия учителя и ученика».

Январь

Консультации:

- § Личностно ориентированное обучение. Дифференциация образования.
- § Олимпиадное движение школьников.
- § Портфолио ученика.

Практикум:

- § «Декада молодого учителя».
- § Посещение уроков.

Февраль

Практикум:

§ Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.

Консультации:

- § «Проектная деятельность учителя».
- § Виды уроков.
- § Участие молодого педагога в конкурсах профессионального мастерства.

Март

Консультации:

- § Текущим проблемы организации УВП.
- § Корректировка рабочих программ.
- § «Факторы, которые влияют на качество учебно-воспитательного процесса»;

Практикум:

- § Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.
- § Открытое занятие молодого специалиста.
- § Тематические мастер классы.

Апрель

<u>Практикум:</u> «Мой первый шаг педагогической деятельности» (выступление молодого специалиста на ШМО по теме самообразования)

Май

Круглый стол в кабинете директора:

«От молодого специалиста к успешному педагогу»:

- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица;
- перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица

Практикум:

- § Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.
- § Составление учителем наставником аналитического отчета совместно с молодым специалистом за 2022-2023 учебный год. Обсуждение итогов и рекомендаций.
- § Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование).

Консультации:

Разработка рабочих программ на 2022-2023 уч.г.