УТВЕРЖДАЮ

И.о. директор МБОУ СОШ №19

Козлов А.С

«01» января 2020г

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Джаримок З.А.

«01» января 2020 г.

Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №19(МБОУ СОШ № 19).

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №19,подведомственной администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда работников ,подведомственных администрации муниципального образования «Майкопский (далее организаций) по видам экономической деятельности «Образование».

2.Система оплаты труда в организациях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом:

1)Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2)государственных гарантий по оплате труда;

3)рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4)мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иных представительных выборных органов работников и объединений работодателей.

3. Месячная заработная плата работников,полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае, если месячная заработная плата работника организации,полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной должности и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо других условий, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности,занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников организации предельными размерами не ограничивается.

6. Условия оплаты труда работников организации, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Штатное расписание организации утверждается его руководителем в соответствии с организационной структурой учреждения и численностью, в пределах фонда оплаты труда

8. Фонд оплаты труда работников бюджетной организации, подведомственных администрации муниципального образования «Майкопский район», формируется исходя из объема субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, поступающих муниципальной бюджетной, автономной организации из республиканского бюджета Республики Адыгея, бюджета муниципального образования «Майкопский район», и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам организации,

при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Заработная плата работника МБОУ СОШ №19 включает в себя:

1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

2.Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам, должностей работников и профессий рабочих, утвержденным приказами:

1) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

2)Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональныхквалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

3) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

4) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

3. С учетом условий труда работников устанавливаются выплаты компенсационного характера,предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом Vнастоящего Положения.

5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени(норму часов педагогической работе за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с **приложением № 2** к настоящему

Положению.Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Положению.

III. Условия оплаты труда руководителя организации, заместителей руководителя организации, и главного бухгалтера организации.

1. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций устанавливаются на **10-30** процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

4. С учетом условий труда руководителям организации, заместителям руководителей организации и главным бухгалтерам организации устанавливаются выплаты компенсационного характера,предусмотренные пунктом 1-6 раздела IV настоящего Положения, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

5. Руководителям организаций выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению администрации муниципального образования «Майкопский район» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности организации и его руководителя. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №16; 2018, №32,47).

6. Руководитель организации устанавливает заместителям руководителя организации и главному бухгалтеру организации выплаты стимулирующего характера с учетом достиженияпоказателей эффективности работы организации.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей организации, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организации и среднемесячной заработной платы работников этих организаций (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации), определяется

нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Майкопский район» в кратности от 1 до 4.

8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей организации, заместителей руководителей, главных бухгалтеров организации и среднемесячной заработной платы работников этих организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя организации, заместителей руководителяорганизации, главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников организаций определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этой организации. Определении среднемесячной заработной платы в указанных целях, осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №53; 2009, №47; 2013, №13; 2014, №29,43; 2016, №51).

9. При установлении условий оплаты труда руководителю организации администрация муниципального образования «Майкопский район»должна исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии пунктом 7. настоящего раздела, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности организации и работы его руководителя и полученияработникам выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV.Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

2. Работникам с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2)выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющих от нормальных (при выполненииработ различной квалификации,совмещение профессий(должностей),сверхурочной работе,работе в ночное

время,выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за дополнительные работу,не входящую в прямые должностные обязанности работников , но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации;

4) выплата за особенности и специфику работы.

3.Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата отменяется.

4. Размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющих от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях отклоняющих от нормальных),устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Размер выплат за дополнительнуюработу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с деятельностью образовательной организации, и срок, на который они устанавливаются, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направленных на оплату труда работников организаций.

6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации устанавливаются в следующих размерах:

1) педагогическим работникам за классное руководство – **13** процентов (в зависимости от количества учащихся в классе в соответствии с локальным актом образовательной организации).

2) педагогическим работникам за проверку письменных работ - **10** процентов (пропорционально учебной нагрузки, в которой предусмотрена проверка тетрадей, в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации);

3) работникам за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и тому подобное - **10** процентов (в соответствии с локальным актом образовательной организации);

4) педагогическим работникам за руководство предметами, цикловыми и методическими комиссиями – **10** процентов.

7. Выплаты за особенности и специфику устанавливаются в следующих размерах:

1)работникам (за исключением руководителей и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя организации), за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности в размере **13** процентов;

2) в размере **10** процентов:

а) педагогическим работникам:

- за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также в специальных (коррекционных) классах (группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития);

- за осуществление индивидуального обучения на домуобучающихся, которые на основании медицинского заключения, по состоянию здоровья, не могут посещать общеобразовательные организации;

- специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов;

- за работу в профильных классахи классах углубленного изучения предметов в общеобразовательных организациях(пропорционально учебной нагрузке в классах в соответствии с локальным актом образовательной организации);

3) в размере **5** процентов:

- педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, длительно находящихся на лечении в стационарном лечебном учреждении;

-учителям и преподавателям государственного языка Республики Адыгея, родного языка и родной литературы в общеобразовательных организациях (классах, группах , учебно – консультационных пунктах) и образовательных организациях с русским языком обучения;

- учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных организациях с углубленным изучением иностранного языка;

8. Перечень и размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), а также выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации (за исключением, указанных в п. 6 настоящего Раздела) устанавливается в соответствии с **Приложениями №5** к настоящему Положению.

V.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.Работникам организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1)за интенсивность и высокие результаты работы:

2) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) единовременная премия;

6) молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно).

2. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом руководителя организации в пределах фонда оплаты труда организации.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах.

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более **100** процентов:

1) за высокие показатели результативности работы по итогам ГИА текущего учебного года (в соответствии с рейтингом по субъекту РФ (по муниципальному образованию). Выплата устанавливается на следующий учебный год;

2) за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

3) за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

4) за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание республиканских экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

5) за использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ;

6) за работу в условиях реализации Гранта и (или) эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;

7) за подготовку учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;

8) за использование здоровьесберегающих технологий;

9) за участие педагогов, педагогов-психологов в производстве следственных действий с участием несовершеннолетних;

10) за активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);

11) за обеспечение стабильности и повышения качества обучения;

12) за особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

13) за сложность, напряженность, специфику выполняемой работы;

14) за высокий уровень профессиональной подготовленности соответствующий профилю педагогической деятельности (**10%**).

6. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам (за исключением руководителей организаций и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя организации) в следующих размерах:

1) при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет –**5** процентов;

2) при стаже непрерывной работы, выслуге летот 10 до 20 лет – **10** процентов;

3) при стаже непрерывной работы, выслуге летсвыше 20 лет – **15**процентов.

7. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается локальным актом организации (за исключением педагогических работников, у которых порядок исчисления выслуги лет, дающей право на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается распоряжением муниципального образования «Майкопский район»).**Приложение № 4.**

8. Работникам устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

1) за квалификационную категорию в следующих размерах:

а) за наличие первой квалификационной категории – **10** процентов;

б) за наличие высшей квалификационной категории – **15** процентов

2) за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени соответствующих профилю организации, в следующих размерах:

а) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательнойорганизации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин),за исключением работников, указанных в 9 настоящего раздела – не более **5** процентов;

б) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»,

«Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» преподаватель»,«Отличник просвещения РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник образования», Почетный работник сферы образования Российской Федерации, «Ветераны сферы воспитания и образования»,а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской федерации, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации – не более **5** процентов;

в)работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель Республики Адыгея», «Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея»,«Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея» преподаватель» - не более 5 процентов;

г) работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания: «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организации - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – не более 5процентов;

д) работникам, имеющим ученую степень, спортивный разряд по профилю образовательнойорганизации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин),за исключением работников, указанных в пункте 9 настоящего раздела–**5** процентов.

9. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом руководителя организации в пределах фонда оплаты труда организации. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается руководителем организации. Максимальным размером премиальная выплата по итогам работы не ограничиваются.

10. Единовременная премия, выплачивается в следующих случаях:

1)поощрение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органа законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея - до 80 процентов;

2) присвоение почетных званий Российской Федерации, Республики Адыгея,награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея- до 80 процентов;

3) награждение орденами и медалями Российской Федерации, Республики Адыгея - до 80 процентов;

4) награждение Почетной грамотой Министерства образования и наукиРеспублики Адыгея - до 50 процентов;

5) награждение Почетной грамотой муниципального органа управления образования- до 30 процентов;

6) в связи юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в организации

а) более 20 лет - до 80 процентов;

б) от 10 до 20 лет - до 50 процентов;

в) от5 до 10 лет - до 30 процентов.

7) при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы:

а) более 20лет - до 80 процентов;

б) от 10 до 20 лет - до 50 процентов;

в) от5 до 10 лет - до 30 процентов.

8) единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников устанавливаются педагогам организации:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников – до 30процентов за каждого призера;

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников – до 40 процентов за каждого победителя и призера;

- за подготовку призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников – до 50 процентов за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников – до 70 процентов за каждого победителя.

Единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов творческих конкурсов (за исключением онлайн - конкурсов) устанавливаются педагогам организации:

- за подготовку призеров Республиканского этапа конкурса – до 15 процентов за каждого призера;

- за подготовку победителей Республиканского этапа конкурса – до 20 процентов за каждого победителя и призера;

- за подготовку призеров Всероссийского этапа конкурса – до 30 процентов за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа конкурса – до 40 процентов за каждого победителя.

Размер выплаты определяется Организацией самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующей организации и фиксируется в установленном порядке Приказом руководителя Организации.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников, указанных в настоящем пункте организации, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

11. Выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) устанавливается в размере 5 процентов.

VI.Другие вопросы оплаты труда

1.Из фонда оплаты труда организации работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации с учетом мнения профсоюзного органа.

2.Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

3.Решение о выплате материальной помощи руководителю организации принимается администрацией муниципального образования «Майкопский район».

VII. Критерии оценки эффективности деятельности педагогов и прочего персонала МБОУ СОШ № 19

1.Общие положения

1.1.Настоящее приложение (далее Приложение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных (муниципальных) учреждений, Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2.Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3.Цель оценки эффективности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

1.4.1. проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

1.4.2. обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

1.4.3.усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении

качества образовательной деятельности
1.5. Данное Приложение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

2.Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.
2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.
2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:
2.3.1. учитель;
2.3.2. педагог – психолог;
2.3.3. социальный педагог;
2.3.4. педагог дополнительного образования;
2.3.5. заведующий библиотекой
2.3.6. и.т.д.
2.4.Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.
2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Приложение критериев и содержит самооценку его труда.
2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации и педагогов, председателя профкома ОУ.
2.7.Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения.
2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых- 1 год . Протоколы хранятся у председателя профкома ОУ . Решения

Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственноручно заполненные оценочным листы, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.
Комиссия заседает по мере необходимости .
2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.
2.12. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
2.13. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу .
2.14. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
2.15. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).
2.16. Итоговые баллы переводятся в коэффициент при расчете стимулирующих выплат педагогическим работникам ОУ. Стимулирующие выплаты устанавливаются согласно Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №19 **Приложение №6** , при наличии денежных средств.
Прочий персонал **Приложение №6** ,1.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №19

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональные квалификационные группы должностей/ квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов(должностных окладов)(в рублях)
1.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	7400
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1квалификационный уровень	Младший воспитатель	8380
2квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	8630
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель; старший вожатый;	10630
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; социальный педагог; тренер-преподаватель; педагог организатор	10860
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	11280
4 квалификационный уровень	Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист;	11400

	тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель логопед (логопед); педагог-библиотекарь	
1.4.Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением: учебно-консультационным пунктом, филиалом и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме руководителей структурных подразделенийотнесенных ко 2 квалификационному уровню)	12080
2 квалификационный уровень	Заведующий обособленным структурным подразделением реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования	12500
3 квалификационный уровень	Заведующий обособленного структурного подразделения	13500

2.Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1.Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	5670
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «старший»	5920
2.2.Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Лаборант, диспетчер, техник -программист	6160
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, техник по ремонту ТСО, Должности служащих первогоквалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование«старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	6410
3 квалификационный уровень	Заведующий производством, заведующий стадионом, шеф-повар. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	6900

2.3.Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед,инженер-программист (программист),инженер-электроник (электроник),инженер-энергетик (техник-электрик)	8130
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	8380
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	8870
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	8870
2.4. Профессиональная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	Начальник планово-экономического отдела,начальник финансового отдела	11090
2 квалификационный уровень	Главный (диспетчер, специалист по защите информаций, энергетик)	11590
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	12080

3.Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих

31. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Водитель мототранспортных средств, гардеробщик, дворник, истопник, кочегар кастелянша, кладовщик, садовник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, подсобный рабочий	5420
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший»	5670
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5	5920

	квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Водитель автомобиля, рабочий пообслуживанию здания, повар	
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Оператор газовой установки, повар 6-7 разряда	6160
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	6900
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: Рабочий по обслуживанию зданий 6 разряда, водитель автомобиля	8130

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №19

Особенности оплаты труда педагогических работников

I. Особенности оплаты труда педагогических работников образовательных организаций

1. Ставка заработной платы за фактический объем педагогической работы (далее фактическая ставка) педагогических работников образовательных организаций (далее –учителя) определяется путем умножения ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (далее нормативная ставка) на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю.

2. Установленная учителям фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Исчисление фактической ставки учителям производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, исчисление фактической ставки осуществляется также один раз в год, но раздельно по полугодиям.

4. Исчисление фактической ставки учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в стационарных лечебных учреждениях, а также учителей классов очного обучения, групп заочного обучения, в зависимости от объема их учебной на грузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

5. Исчисление фактической ставки учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в стационарных лечебных учреждениях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Фактическая ставка будет определяться в этом случае путем умножения нормативной ставки на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю. Установленную таким образом фактическую ставку учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при

исчислении фактической ставки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

6. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, уменьшение фактической ставки не производится.

7. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности учреждений по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей организации, заместителей руководителей организаций, иных работников, замещающих в течении учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производится из расчета заработной платы, установленной за период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по указанным основаниям.

9. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

II.Особенности оплаты труда преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности

1. Должностные оклады преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (далее преподаватель ОБЖ) выплачиваются за 36 часов работы в неделю с учетом ведения преподавательской работы непосредственно по курсу ОБЖ в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год). При объеме преподавательской работы по курсу ОБЖ менее 5 часов в неделю (180 часов в год) оплата производится в размере 0,5 должностного оклада с продолжительностью рабочей недели 18 часов.

2.За преподавательскую работу по курсу ОБЖ сверх 9 часов в неделю (360 часов в год), а также за преподавательскую работу по другим предметам производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для учителей и преподавателей.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №19
»

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций, подведомственных муниципальному образованию «Майкопский район» применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в стационарных лечебных заведениях, сверх объема, установленного им при исчислении фактической ставки;

3) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другойорганизации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки;

2. Размер оплаты за один час педагогической работы педагогических работников определяется путем деления нормативной ставки на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году). К размеру оплаты за один час педагогической работы педагогических работников организаций применяются выплаты компенсационного характера, установленные пунктом 7 раздела IV настоящего Примерного положения.

3.Руководители организаций в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом целесообразно и соблюдения интересов штатных работников организации, могут привлекать для проведения учебных занятий, курсов, лекций с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих условий и ставок почасовой оплаты труда:

Контингент обучающихся	Размеры ставок почасовой оплаты труда (в рублях)		
	Профессор, доктор наук	Доцент,кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях,профессиональныхобразовательных организациях, другие аналогичные	330	250	170

категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов			
Слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководителей и специалистов	490	410	250

4. Ставки почасовой оплаты труда работников, указанных в пункте 3 настоящего приложения, увеличиваются(индексируются) в сроки ив пределах размера повышения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных организаций Республики Адыгея, подведомственных Министерству образования и науки республики Адыгея, по видам экономической деятельности.

5. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

7. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

8. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ можетпроизводится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №19

Порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуга лет)

1. Настоящий порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуга лет) применяется при установлении размера оплаты труда педагогических работников.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителя соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающий стаж работы по специальности(приказы, послужные, и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы в одной организации документально.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находятся организации, учитывают показания свидетелей, подтвержденные соответствующими документами, знавших работника по совместной работе в одной отрасли.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в стаж педагогической работы,согласно пункта 8 настоящего Порядка.

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно пункта 9

настоящего порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действующими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким - либо причинам они небыли учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в педагогический стаж

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
Образовательные организации, кроме организаций высшего и дополнительного профессионального образования(повышение квалификации специалистов) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка,детские санатории,клиники,поликлиники ,больницы и другие, а также отделения,палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя – логопеды, преподаватели – организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания,старшие мастера,мастера производственного обучения (в том числе обучения вождения транспортных средств,работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму),концертмейстеры,музыкальныеруководители ,старшие воспитатели, воспитатели,классныевоспитатели,социальныепедагоги,педагоги-психологи,педагоги–организаторы, педагогидополнительного образования,старшиетренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшиевожатые(пионервожатые),инструкторыпо физкультуре,инструкторы потруду,директора(начальники,заведующие),заместители директоров (начальников, заведующих)поучебной,учебно-воспитательной,учебно-производственной,воспитательной,культурно-воспитательной работе, попроизводственномуобучению(работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, пообщеобразовательной подготовке,порежиму,заведующие учебнойчастью,заведующие, (начальники)практикой,УКП,логопедическимипункта

	ми,интернатами,отделениями,отделами,лабораториями, кабинетами,секциями,филиалами,курсамии другимиструктурнымиподразделениями, деятельностькоторыхсвязанасобразовательным(воспитательным) процессом,методическимобеспечением;старшиедежурныепорежиму,аккомпаниаторы,культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
Образовательные организации высшего образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Государственные военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов),методические (учебно – методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственного подчиненностия)	профессорско-преподавательский состав, старшие методисты, методисты;директора (заведующие), ректоры;заместители директора (заведующего),проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами;научные сотрудники,деятельность, которых связана с образотельным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы(бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений,организацийподразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов(за исключением работы на должностях, вязанных с экономической, финансовой,хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством),штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих напроизводстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности,деятельность, которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры летчики-методисты

VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно- эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры,театры юного зрителя, кукольные театры, культурно- просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи),преподаватели дополнительного образования (руководители кружков)для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами,секторами
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждениями следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста,старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, саршего инспектора и ниспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

9.1.Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 9.1. настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования);комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1. и 9.2. настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, начальной военной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) в углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций: культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных),

преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета(курса.дисциплин, кружка) в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Порядка решает руководитель организации по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в стаж педагогической работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

9.6.Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или профессиональнойобразовательной организации .

9.7. Время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.8. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 9.2. настоящего Порядка, понимается работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №19

Перечень и размеры выплат компенсационного характера за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и за дополнительную работу не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательной организации (образовательного центра)

№ п/п	Наименование и вид выплаты	Размер выплаты в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы
Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных		
1.	**За совмещение профессий (должностей)**	до 100% (с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы)
2.	**За расширение зоны обслуживания:**	до 100% (с учётом содержания и (или) объёма дополнительно поручаемой работы),
	- работа ответственного за ведение школьного сайта ОО (выполнение функций системного администратора)	20%
	- работа по подготовке и сдаче статистической отчетности (*оплата по факту исполнения работы*)	15%
	- работа ответственного за систему АИС	20%
	- работа ответственного за систему NavigatorBooking	20%
	- ведение работы по обеспечению функционированию модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	20%
	- ведение работы ответственного за размещение информации об ОО в системе bus.gov.ru	20%
	- ведение работы ответственного за размещение сведений о контрактах ОО в системе zakupki. gov.ru и др.	30%
	- ведение договорной (контрактной) работы в ОО	50%
	- ведение работы по взаимодействию с фондами социального, медицинского страхования	10%
	- ведение работы с архивом организации	10%
	- ведение работы по организации персонифицированного учета работников и предоставление сведений в ПФ	15%
	- за работу по реализации прав на компенсацию ЖКУ специалистам села	15%
	- ведение работы по воинскому учёту	5%
	- ведение работы по обеспечению безопасных перевозок	50%

	групп детей	
	-ведение работ по обеспечению санитарно- технического состояния транспортного средства	50%
	- за сопровождение обучающихся при организации подвоза к месту обучения	20%
	-ведение работы ответственного за антитеррористическую безопасность в ОО	15%
	- ведение работы ответственного за противопожарную безопасность в ОО	15%
	- ведение работы ответственного за охрану труда в ОО	15%
	- ведение работы ответственного за ГО и ЧС в ОО	15%
	- ведение работы ответственного за энергобезопасность и энергосбережение в ОО	15%
	- ведение работы ответственного за тепловое хозяйство ОО	15%
	- ведение работы по обслуживанию вычислительной и оргтехники	15%
	- работа общественного инспектора по охране детства:	
	в ОО с общей численностью обучающихся от 100 до 200 человек	5 %
	в ОО с общей численностью обучающихся от 200 до 500 человек	10%
	в ОО с общей численностью обучающихся от 500 человек и более	15%
	- работа ответственного за ведение ИС «Дневник.ру» (системный администратор);	
	в ОО с общей численностью обучающихся от 100 до 200 человек	10%
	в ОО с общей численностью обучающихся от 200 до 500 человек	15%
	в ОО с общей численностью обучающихся от 500 человек и более	20%
	- работа ответственного за организацию питания обучающихся:	
	в ОО с общей численностью обучающихся от 100 до 200 человек	10%
	в ОО с общей численностью обучающихся от 200 до 500 человек	15%
	в ОО с общей численностью обучающихся от 500 человек и более	20%
	- работа руководителем школьной трудовой бригады и своевременная, качественная подготовка документов (по факту исполнения обязанностей)	10%
	- за заведование учебными кабинетами и спортивными залами, клубами	10%
	- за заведование учебными мастерскими	15%
	- за работу с архивом, библиотечным фондом	15%
	- За работу в методических, цикловых, предметных, комиссиях, методических объединениях, аттестационных комиссиях, руководство комиссиями	10%

	- за организацию качественной работы по проведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности учреждения (*председателю первичной профсоюзной организации по отраслевому соглашению*)	15%
	-ответственному за формирование и функционирование классов очно-заочной формы обучения	15%
3.	**За увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**	до 100% (с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы)
Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации:		
1.	***Организация внеклассной работы;***	
	- за кружковую (внеклассную) работу	10%
	- за заведование школьным музеем	10%
	- за работу по профориентации обучающихся и взаимодействию с ВУЗами	5%
	- за работу по созданию условий для вовлечения учащихся в социальные практики и профессиональные пробы, включения детей в социально-значимую деятельность, создание в школе детской общественной организации	10%
	- за организацию работы учебно-опытного пришкольного участка, школьных теплиц, школьного лесничества	15%
	- за работу с группами риска	10%
	- за проведение работы по подготовке обучающихся к сдаче ГИА и ЕГЭ во внеурочное время	10%
	- за участие в пробных ГИА *(оплата по факту исполнения работы)* в качестве:	
	- *уполномоченного ГК*	15%
	- *руководителя ППЭ*	15%
	- *организатора*	10%
	- *технического специалиста*	10%
	- за руководство школьными детскими творческими коллективами	10%
	- за проведение внеклассной работы по профилактике противопожарной безопасности, дорожного травматизма и т.п.	5%
	- ведение работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и профилактике противоправных действий на дороге:	15%
	- за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию:	10%
	- за реализацию программы «Готов к труду и обороне»:	10%

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №19

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.
Критерии оценки эффективности (результативности) профессиональной деятельности педагогических работников

Критерии	**Баллы**		**Примечания**
	П*	**К***	
Критерий 1. Показатели эффективности обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса			
1.1.Обеспечение общей безопасности, отсутствие травматизма среди учащихся, соблюдение норм ОТ и ТБ, ППБ, ПДД.	1		
1.2.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (физ.пауза, динамическая минутка, прогулки, праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, пропаганда ЗОЖ,спортивные и трудовые досуги и т.д.) (за каждое)	1		
1.3.Применение здоровьесберегающих технологий, в том числе при организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья - несоответствие критерию - частичное соответствие критерию - полное соответствие критерию	 0 1 2		
1.4.Работа на базе ОУ в ЛОЛ	1		
Организация отдыха и оздоровительных мероприятий для учащихся вовремя каникул или выходных дней	1		
ИТОГО ПО КРИТЕРИЮ:	**6**		
Критерий 2. Показатели профессиональной деятельности педагога – учителя			
2.1.Положительная динамика или сохранениеуспеваемости (100%), качества обучения, посещаемости (100%), дисциплины учащихся на уроке (занятии) (за каждое)	1-4		
2.2. Отсутствие учащихся, имеющих неудовлетворительные результаты обучения	1		
2.3.Низкий уровень заболеваемости -3-4 случаев -1-2 случаев	 1 2		
2.4.Выполнение санитарно – гигиенического режима: температурный режим, проветривание, чистота и порядок на рабочих местах, маркировка мебели и инвентаря, готовность классной доски к уроку (занятию), соблюдение норм использования ТСО и ИКТ, личная гигиена детей и педагогов, наличие средств дезинфекции, моющих средств, средств личной гигиены. - несоответствие критерию - частичное соответствие критерию	 0 1		

- полное соответствие критерию	2		
2.5.Организация горячего питания (мероприятия по привитию культуры питания с детьми и их родителями, дежурство детей, привитие культурно-гигиенических навыков, 100% охват питания учащихся1-4 классов, 90%-100% - 5-7 классы, 50%-80% - 8-11 классы) - несоответствие критерию - частичное соответствие критерию - полное соответствие критерию	0 1 2		
ИТОГО ПО КРИТЕРИЮ:	**11**		
Критерий 3. Позитивные результаты учащихся			
3.1.Участие и наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, акциях и т.п.: - уровень ОУ (за каждое) -муниципальный уровень (за каждое) - республиканский уровень (за каждое) - федеральный уровень (за каждое)	1 2 3 4		
ИТОГО ПО КРИТЕРИЮ:	**10**		
Критерий 4. Участие в инновационной деятельности			
4.1.Разработка и представление проектов, авторских программ, методических рекомендаций по направлениям развития учащихся: -уровень ОУ (за каждое) -муниципальный уровень (за каждое) - республиканский уровень (за каждое) - федеральный уровень (за каждое)	1 2 3 4		
4.2.Педагогом разработаны учебно-методические материалы,дидактические разработки, пособия, игровые технологии, рекомендации, <u>новые формы</u> проведения уроков (занятий), в том числе, электронные продукты для работы с детьми и родителями: -уровень ОУ (за каждое) -муниципальный уровень (за каждое) - республиканский уровень (за каждое) - федеральный уровень (за каждое)	1 2 3 4		
4.3.Активность участия в: - инновационной, экспериментальной работе, -работе в творческих группах (за каждую) -руководство творческой группой	1 2 1-3		
4.4.Разработка документации по инновационной деятельности ОУ (за каждую): -программа сохранения здоровья детей -программа Развития -образовательная программа ОУ	1-3		
ИТОГО ПО КРИТЕРИЮ:	**26**		
Критерий 5. Профессиональный рост, профессиональная реализация			

5.1.Участие и наличие призовых мест педагога в конкурсах -уровень ОУ (участие-1, призовое место-2) -муниципальный уровень (за каждое) - республиканский уровень (за каждое) - федеральный уровень (за каждое)	 1-2 2 3 4		
5.2.Активность участия в организации и проведении педсоветов, семинаров, совещаний, конференций, методических объединений и т.д.: -уровень ОУ (за каждое) -муниципальный уровень (за каждое) - республиканский уровень (за каждое) - федеральный уровень (за каждое)	 1 2 3 4		
5.3.Участие в интернет-конкурсах, конкурсах с заочным участием, вебинарах и т.д. (за каждое)	1		
5.4.Наличие плана по самообразованию с презентацией результатов - педагог не имеет системы работы по теме; -педагог работает по системе -педагог имеет обобщение своего опыта по теме (методические разработки, аналитические материалы, выступления на ШМО, РМО и т.д.)	 0 1 2		
5.5. Наличие портфолио, отвечающего требованиям -отсутствует - в разработке - в наличии	 0 1 2		
5.6 Участие педагога в экспертных комиссиях: - уровень муниципальный - уровень республиканский	 1 2		
5.7 Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг (по опросу, анкетированию) Более 90% - 2 балла	2		
ИТОГО ПО КРИТЕРИЮ:	**30**		
Критерий 6. Обогащение и распространение собственного педагогического опыта			
6.1.Педагогом проведены открытые мероприятия (мастер-классы, открытые уроки, внеклассные мероприятия и т.д.) для профессиональной и непрофессиональной аудитории: -уровень ОУ (за каждое) -муниципальный уровень (за каждое) - республиканский уровень (за каждое) - федеральный уровень (за каждое)	 1 2 3 4		
6.2. Обобщение опыта через публикации в СМИ (газете, педагогических и других изданиях, выступление на телевидении). -муниципальный уровень (за каждое) - республиканский уровень (за каждое) - федеральный уровень (за каждое)	 1 2 3		
6.3. Поддержание авторитета и имиджа ОУ Наличие публикаций на сайте учреждения или личном сайте педагога (за каждое)	1		

6.4.Участие в наставнической работе: «Школа молодого педагога» - несоответствие критерию - частичное соответствие критерию - полное соответствие критерию	 0 1 2		
ИТОГО ПО КРИТЕРИЮ:	**19**		
Критерий 7 . Взаимодействие с семьей и социумом			
7.1.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога	1		
7.2.Системность проведения совместных с родителями и детьми мероприятий, участие родителей в социально-значимых акциях, проектах, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями социума и культуры, выставках, конкурсах (за каждое)	1		
7.3.Создание информационного поля для родителей - Отсутствие информации, не актуальна, редко меняется - Папки – передвижки, отчеты, газеты, выставки и т.д., эстетичность, актуальность, сменяемость -Оригинальность подачи наглядной информации, взаимодействие со специалистами -Информационно-коммуникативная связь с родителями через сайт ОУ(подготовка материалов из жизни класса, информации для родителей для размещения на сайте ОУ и т.д.)	 0 1 2 3		
ИТОГО ПО КРИТЕРИЮ:	**8**		
Критерий 8. Качество воспитательно-образовательного процесса, реализация ООП			
8.1.Своевременное и качественное оформление документации (классные журналы, личные дела,протоколы родительских собраний, учет посещаемости, отчеты, диагностика, рабочие программы, план воспитательной работы, анализ работы и др.) (за каждый документ)	2		
8.2.Уровень исполнительской дисциплины (выполнение ДО, правил ВТР, поручений, инструкций поОТ и т.д.) -1 балл, нарушение исполнительской дисциплины – минус 1 балл	1		
8.3. Своевременное предоставление <u>качественной</u> информации-1 балл, несвоевременное – минус 1 балл	1		
8.4. Отсутствие дисциплинарных взысканий, в том числе за задержку начала урока (занятия) без объективных причин, разговор с коллегой или по телефону во время урока (занятия)	1		
8.3 Число учащихся, поставленных на учет: ВШУ отсутствие – 2 балла, наличие – минус 1 балл КДН отсутствие – 3 балла, наличие – минус 2 балла ПДН отсутствие – 3 балла, наличие – минус 2 балла	2-3		
8.4. Доля учащихся, постоянно занимающихся в системе доп.образования: охват более 50% - 2 балла, менее 50% - 1 балл	1-2		

8.5.Индивидуальное психолого-социально-педагогическое сопровождение детей / работа с родителями	10/5		
ИТОГО ПО КРИТЕРИЮ:	**25**		
Критерий 9. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в воспитательной и образовательной деятельности			
9.1.Педагогом используются современные образовательные технологии и методики (проектный метод, интегрированный метод, модульный метод и т.д.): -для моделирования образовательной деятельности, для воспитательной работы, -для индивидуальной работы, -для работы с родителями (проекты, презентации)	1 2 3		
9.2. Уровень владения ИКТ - Компьютерную технику и ТСО применяет эпизодически -Использует мультимедийные технологии и образовательные Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе - Системно использует мультимедийные и интерактивные технологии. - Системно использует мультимедийные и интерактивные технологии. Является активным членом Интернет-сообщества.	1 2 3 4		
9.3. Своевременное и достоверное заполнение и ведение электронного журнала и дневников в системе «Дневник. Ру» и АИС	1		
ИТОГО ПО КРИТЕРИЮ:	**11**		
Критерий 10. Реализация современных подходов к организации предметно-развивающей среды (класс, участок)			
10.1. Эффективность организации системно-деятельностного подхода к обучению в соответствии с ФГОС и возрастными особенностями детей (изготовление и обновление учебно – методического оборудования, наглядно-демонстрационного и раздаточного материала и др.)(по факту от 1 до 5 баллов)	1-5		
10.2.Сохранность мебели, оборудования и ресурсов ОУ	1		
10.3. Оформление и эстетический вид кабинета	2		
10.4. Благоустройство закрепленной территории школьного двора	2		
10.5.Создание элементов образовательной инфраструктуры и оформления общих помещений (актовый зал, спортзал, лестничные пролеты, дополнительных помещений, территории двора и др.)(за каждое)	1		
ИТОГО ПО КРИТЕРИЮ:	**11**		
Критерий 11. Общественная активность			
11.1.Проявляет творческую активность в подготовке к праздничным мероприятиям, открытым выступлениям	1		
11.2.Участие в мероприятиях других возрастных групп (вне рабочего времени) (мероприятия – роли, ведение праздников, конкурсы и т.д.) (за каждое)	1		

11.3.Замещение отсутствующих педагогических работников в связи с производственной необходимостью: -1-5 дней -5-10 дней -свыше 10 дней	 2 3 4		
11.4. Работа без больничного листа	1		
11.5.Внешний имидж педагога. Педагогическая этика (по факту)	1		
ИТОГО ПО КРИТЕРИЮ:	**8**		
Максимальное количество баллов	**165**		
Набрано всего баллов:			

Баллы, добавленные членами комиссии, за:

_____

_____

_____

Баллы, снятые членами комиссии, за:

_____

_____

_____

*П– педагог
*К– комиссия
*К– комиссия

Приложение № 6.1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ №19

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

Критерии оценки эффективности (результативности)
профессиональной деятельности
прочего персонала

№ п/п	***Критерии оценки деятельности***	***Баллы***		***Примечание***
		Р*	**К***	
1.	Работа без больничных листов	1		

2	Бережное и рациональное использование имущества и ресурсов ОУ	2		
4.	Отсутствие замечаний, нареканий по линии контролирующих органов ОУ, УО и др.	1		
5	Содержание в надлежащем виде рабочего места	1		
6	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	1		
7	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	1		
8	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	1		
9	Взаимодействие с другими сотрудниками ОУ: участие в мероприятиях с членами коллектива 1б. участие в мероприятиях с учащимися – 2б.	1-2		
10.	Дисциплинированность, корректность, вежливость	2		
	Баллы, добавленные членами комиссии за ….			
	Баллы, снятые членами комиссии за ….			
	Максимальное количество баллов	12		
	Набрано всего баллов:			
	подпись			

*Р– работник
*К– комиссия

\